

## 채용분야 관련 직무 참고용 자료

구분	내용			
채용기관 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화예술 창작·보급 및 문화예술 활동 지원</li> <li>○ 광명시민회관 · 문화예술교육지원센터 · 광명극장 · 기형도문학관 · 광명전통무형유산전수관 운영관리</li> <li>○ 문화예술 진흥을 위한 정책개발 지원 및 사업 시행</li> <li>○ 지역문화 전문 인력의 양성 및 지원</li> <li>○ 문화예술단체·예술인 육성 지원 및 국내·외 문화예술 교류</li> <li>○ 문화예술 관계 자료의 수집·관리, 보급과 조사 및 교육연구</li> <li>○ 축제·공연 기획 및 운영</li> <li>○ 역사·문화유산의 보존·관리 및 육성</li> </ul>			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	08.문화·예술· 디자인·방송	01.문화·예술	01.문화예술 경영	01.문화·예술기획 02.문화·예술행정 03.문화·예술경영
			03.공연예술	11.하우스매니징
능력단위 * (관련사이트) <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>	<p><b>01.문화·예술기획</b> 문화기관 기획전략 수립, 문화예술 예산관리, 문화예술 작품선정, 문화예술 실행계획 수립, 문화예술 장소계획 수립, 문화예술 인력구성, 문화예술 작품실행, 문화예술 홍보관리, 문화예술 실행 위기관리, 문화예술 사후관리</p> <p><b>02.문화·예술행정</b> 문화기관 경영 기획, 문화 정보 기획, 문화정책 연구, 문화사업 기획, 지원 사업 운영, 문화예술 인력 지원, 문화 공간 운영, 법률 지원, 전문 지식 제공</p> <p><b>03.문화·예술경영</b> 문화예술 경영전략수립, 문화예술 인사조직관리, 문화예술 회계재무관리, 문화예술 자원조성, 문화예술 작품유통, 문화예술 고객관리, 문화예술 경영지원 관리, 문화예술 부가상품관리, 문화예술 경영성과관리, 문화예술 마케팅 전략수립</p> <p><b>11.하우스매니징</b> 공연장 관객 서비스 개발, 공연장 사전업무 조율, 공연장 고객 불만사항 관리, 공연장 하우스 행정업무, 공연장 시설물 관리, 공연장 안전관리, 공연장 위기상황대처관리, 공연 진행, 객석관리 운영, 관객교육개발, 공연장 매뉴얼 관리, 서비스인력운영, 서비스인력관리, 공연장 공간 운영, 공연장 환경관리, 공연장 공간기획, 공연장 부가상품개발, 공연장 관객 관계관리, 공연장운영 법률지원</p> <p><b>[티켓매니저] 필요기술</b> 예매시스템 운영 능력, 커뮤니케이션 기술, 불만고객 응대 기술, 수리능력, 전화응대 기술</p>			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리</li> </ul>			